

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE (DIMORANTE NON RESIDENTE/RESIDENTE SENZA POSTO AUTO) – ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 124 del 04.07.2024

AUTORIZZAZIONE ACCESSO VEICOLI AREA PEDONALE

SANT'ANDREA
TORRE DELL'ORSO, via Lenin
SAN FOCA, Piazza Fiume

Contestuale Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Modalità di trasmissione: La presente richiesta di autorizzazione deve essere trasmessa via pec a poliziamunicipale.melendugno@pec.rupar.puglia.it oppure consegnata personalmente presso il **Comando di Polizia Locale**

Il/La **sottoscritt*** (nome) _____ (cognome)

_____ Nat* a _____
(prov.) _____ il ____/____/____ C.F. _____ tel.
_____ cell. _____ e-mail/pec _____

consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, dal codice penale e dalle leggi speciali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini del rilascio dell'autorizzazione di transito nella zona pedonale _____

DICHIARA

Di essere residente anagraficamente in _____
alla Via _____ civ. n. _____, che l'immobile di proprietà è ubicato nella zona pedonale e/o confinante della Marina _____ alla Via _____ civ. n. _____ contraddistinta in catasto al foglio _____ particella _____ e di possedere i requisiti previsti dall'Ordinanza Dirigenziale N. 124/2024 per l'accesso e la circolazione dei veicoli nella zona pedonale per il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

- di non possedere un posto auto o garage per il ricovero dell'auto ;
- di essere a conoscenza che le autorizzazioni (Dimorante non residente senza posto auto) sono rilasciabili nel numero massimo di due veicoli per unità immobiliare oltre 1 (uno) ciclomotore e motociclo;
- che per la stessa unità immobiliare non è stata rilasciata, o richiesta ed in fase di rilascio, altra autorizzazione per categorie differenti;
- di essere a conoscenza che, nel caso di rilascio dell'autorizzazione, la stessa avrà validità per 1 anno o fino al venir meno dei requisiti presupposti, la cui mancanza e/o variazione, anche se non comunicata, comporta la revoca immediata con l'automatica decadenza e cancellazione dal database dei veicoli autorizzati;
- di essere a conoscenza che, salvo non intervenga anticipatamente la perdita dei requisiti, l'autoveicolo risulterà inserito nel database dei veicoli autorizzati ad accedere nella zona pedonale di _____ sino alla data di scadenza;
- di essere, altresì, a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge;

- di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per finalità statistiche;
- di Autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. da parte dell'Amministrazione Comunale di Lecce. 2 Tanto dichiarato

Firma per la dichiarazione

CHIEDE

Alla S.V. il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE per il _____ transito nella zona pedonale di _____ per il veicolo appresso indicato:

1) TARGA _____ VEICOLO _____
 NOMINATIVO INTESTATARIO _____

2) 2) TARGA _____ VEICOLO _____
 NOMINATIVO INTESTATARIO _____

CICLOMOTORE/ MOTOCICLO

1) TARGA _____ VEICOLO _____
 NOMINATIVO INTESTATARIO _____

Allega:

- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia fronte/retro della carta di circolazione e del certificato di assicurazione del veicolo in corso di validità;
- copia del titolo di proprietà dell'immobile (o visura catastale aggiornata agli ultimi tre mesi dell'immobile);
- copia del contratto di leasing o comodato d'uso registrato (nel caso in cui la vettura sia intestata a terza persona);
- copia del contratto di locazione o di comodato registrato dell'unità immobiliare, da cui risultino e siano leggibili gli estremi di registrazione dell'atto;
- copia di una bolletta di un'utenza domestica intestata;
- autodichiarazione del proprietario comodante di non possedere un proprio permesso area pedonale all'unità immobiliare concessa in disponibilità all'affittuario/comodatario, ovvero restituzione contestuale del medesimo permesso o dichiarazione di avvenuta restituzione;
- *I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Polizia Locale" del Comune di Melendugno, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Comando Polizia Locale.*
- Melendugno _____

IL DICHIARANTE
